

---

**PPHVA-2025-706****Palvelusetelituottajaksi hyväksyminen, Coronaria Fysioterapia Oy**

Coronaria Fysioterapia Oy:n (0530530-5) Oulun Lamellitalon toimipiste on jättänyt hakemuksensa 3.2.2025 Palse.fi-palvelusetelijärjestelmään. Palveluntuottaja on toimittanut yleisten edellytysten täyttymisen varmistamiseksi pyydyt kirjalliset selvitykset hyvinvointialueelle.

**Päätöksen peruste**

Palvelusetelituottaja täyttää palvelusetelilain (569/ 2009) 5§:n mukaiset tuottajaksi hyväksymisen edellytykset.

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen fysioterapian palvelusetelin sääntökirjan (Tulevaisuuslautakunta 4.9.2024 § 103) velvoitteita, palvelusetelilakia sekä toimintaansa koskevaa muuta lainsäädäntöä, viranomaismääräyksiä ja ohjeita.

Palveluntuottajan ja tämän mahdollisesti käyttämän alihankkijan kelpoisuuteen liittyvät viranomaisrekisteritarkistukset tehdään jatkossa automaattisesti, mikäli palveluntuottaja on liittynyt Vastuu Groupin Luotettava Kumppani-ohjelmaan ([www.vastuugroup.fi](http://www.vastuugroup.fi)). Muussa tapauksessa palveluntuottajan tulee toimittaa vaaditut dokumentit 12 kuukauden välein palvelusetelijärjestelmän kautta hakemuksen liitteenä.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan järjestämistoimintojen toimialueen delegointi- ja toimintasääntö 15.5.2024 lukien, kohta 11.

**Päätös**

Hyväksyn Coronaria Fysioterapia Oy:n (0530530-5) Oulun Lamellitalon toimipisteen fysioterapian palvelusetelituottajaksi 12.2.2025 alkaen.

**Tiedoksi**

Annettu tiedoksi sähköisesti 17.2.2025. Coronaria Fysioterapia Oy asiakaspalvelu. Tiedoksiantaja Tuomas Heikonen terveyden- ja sairaanhoidon palveluiden asiantuntija, [tuomas.heikonen@pohde.fi](mailto:tuomas.heikonen@pohde.fi).

**Allekirjoitus**

Tuomas Heikonen, terveyden- ja sairaanhoidon palveluiden asiantuntija.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 17.02.2025 klo 09:48. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

---

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 17.2.2025 alkaen.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 4

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Hyvinvointialueen jäsenen* sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen.

---

Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.